

JOB VACANCY

Local Assistant:

Consulate General of India, Saint Petersburg invites application for 01 Post of **Local Assistant** from Graduates for full-time job.

- Applicant should possess a Graduate Degree from a recognized University.
- Applicant must have fluency in reading, writing and speaking English and Russian language.
- Applicant should be conversant with computer applications and able to interact independently with local authorities.

2. Interested candidates may send their application along with detailed CV, Cover letter and recent front-view color passport-size photograph by email to accts.spburg@mea.gov.in or by hand latest by 18th September, 2021; 1700 hrs (St Petersburg local time). **CV should be in English only.**

3. Initial salary per month :- US\$ 1700/-

Shortlisted candidates will be called for Proficiency Test & Interview. Exact date & timing will be conveyed in due course.

ВАКАНСИЯ

Ассистент:

Генеральное Консульство Индии в Санкт-Петербурге открывает прием заявок на 01 Вакансию Ассистента. Вакансия предполагает занятость на полный рабочий день.

- Кандидаты должны иметь диплом о полном высшем образовании соответствующего университета.
- Кандидаты должны свободно читать, писать и говорить на английском и русском языках.
- Кандидаты должны уметь работать с компьютерным программным обеспечением и самостоятельно взаимодействовать с муниципальными властями.

2. Заинтересованные кандидаты должны направить развернутое резюме, сопроводительное письмо и недавно сделанную цветную фотографию паспортного формата на электронную почту accts.spburg@mea.gov.in либо передать лично в срок до 18 сентября, 2021г. до 17.00 по местному времени. **Принимаются только резюме на английском языке.**

3. Стартовая ставка в месяц :- US\$ 1700/-

Отобранные кандидаты будут приглашены для прохождения тестирования на знание языка и собеседования. Точная дата и время будут сообщены позднее.